

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 36 «Ручеек»
Протокол № 1 от «03»
08 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад
№ 36 «Ручеек»
О.М.Маркив
Приказ № 62 от «03»
20 18 г.



Положение

о расследовании и учёте несчастных случаев в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 36 «Ручеек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися, посещающими муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36 «Ручеек» (далее – Положение) разработано в соответствии с «Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность от 27.06.2017 № 602», в целях обеспечения безопасных условий пребывания детей и своевременного принятия мер по предупреждению травматизма.

1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время пребывания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 36 «Ручеек» (далее – Учреждение).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;
- острое отравление;
- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- утопление;
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями;
- повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения

здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть ребенка (далее - несчастный случай).

1.4. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи произошедшие:

- а) во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории учреждения, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом учреждения, а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы учреждения и иными локальными нормативными актами;
- б) во время занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом учреждения;
- в) при проведении внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно учреждением;
- д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных учреждением;
- е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) следовании обучающихся к месту проведения занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующим (его представителем), общественном или служебном транспорте, или пешком;
- ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом учреждения или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данного учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья детей, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.5. О несчастном случае, происшедшем с обучающимися, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие).

1.6. Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему (или лицу, его замещающему).

1.7. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает: **муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации Елизовского муниципального района Камчатского края** (далее - Учредитель).

2. Действия заведующего учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при несчастном случае

2.1. Заведующий учреждением (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с обучающимися Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий учреждением обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, Приложение № 1 к настоящему Положению (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю (Управление образования АЕМР);

3. Организация расследования несчастного случая с обучающимися

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, заведующий учреждения, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом.

Комиссию возглавляет заведующий (или лицо, его замещающее).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

специалист по охране труда или лицо, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель учреждения);

Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимися, **в состав комиссии не включаются.**

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители учреждения, в котором произошел несчастный случай.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, **в состав комиссии не включаются.**

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему учреждения, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в учреждение.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся может быть продлен распорядительным актом заведующего учреждения или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного

случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимися

4.1. Комиссия учреждения по расследованию несчастного случая обязана:

- а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), Приложение №2 к настоящему Положению;
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- г) составить протокол осмотра места несчастного случая, Приложение № 3 к настоящему Протоколу, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления проводимого учебного занятия (мероприятия);
- е) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- ж) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимися, Приложение №4 к настоящему Протоколу.

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, Приложение №2 к настоящему Протоколу;
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- г) составить протокол осмотра места несчастного случая, Приложение № 3 к настоящему Протоколу, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

ж) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, Приложение №5 к настоящему Протоколу (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По требованию комиссии заведующий учреждением, в котором произошел несчастный случай с обучающимися, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств учреждения обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в учреждении, обязана по запросу заведующего учреждением выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимися включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- в) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- г) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- д) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- е) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- ж) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- з) другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимися составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимися выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимися вместе с материалами расследования хранится в учреждении в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимися вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, Приложение № 6 к настоящему Протоколу (далее - журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися с копиями материалов расследования хранится в учреждении, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется учреждением в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- д) в представительный орган обучающихся дошкольного учреждения (по запросу).

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно Приложениям к настоящему Протоколу, составляются на русском языке.

4.9. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией

несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось токсическое отравление обучающегося.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в соответствии с Приложением № 4, Приложением №5 к настоящему Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в учреждении в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.10. Заведующий учреждением или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в учреждении осуществляет заведующий учреждения, в котором произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.11. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа заведующего, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в учреждении рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

5.1. Учреждение направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год, Приложение № 7 к настоящему Положению.

5.2. Заведующий учреждением обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебного процесса, рассмотреть их в коллективе.

5.3. На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях Министерство образования и науки Российской Федерации формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися во время их пребывания в дошкольных учреждениях по Российской Федерации.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего
учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей
образовательную деятельность

_____ 20 ____ г.
(место составления
протокола)

" ____ "

час. _____ мин.

Опрос начат в _____

час. _____ мин.

Опрос окончен в _____

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с
обучающимися
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель
организации,
осуществляющей образовательную
деятельность) /учредитель
/членов/ _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов
комиссии организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным
актом _____,

(указываются
реквизиты

распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при
наличии),

председателя комиссии /члена комиссии/,
производившего опрос)
в помещении

_____ произведен
опрос

(указать место проведения опроса) очевидца
несчастливого случая, должностного лица
организации, осуществляющей образовательную
деятельность:

_____ (нужное подчеркнуть)
1) фамилия, имя, отчество (при
наличии) _____
2) дата
рождения _____

3) место рождения*

4) место жительства и (или)
регистрации* _____
телефон* _____

5) место работы или
учебы* _____

6) должность* _____

7) иные данные о личности
опрашиваемого _____

_____ (подпись, фамилия,
имя, отчество

(при наличии)

опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в
опросе _____

(фамилия, имя, отчество

(при наличии)

лиц, участвовавших в

опросе: другие

члены комиссии по

расследованию

несчастливого случая с

обучающимся,

законные

представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего " _____ " _____
20 _____ г. с

_____, могу
сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел
несчастный случай,
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед
ним вопросы
и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя,
отчество (при
наличии)
опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии)
лица, проводившего
опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества
(при наличии)
иных лиц, участвовавших в
опросе, дата)

С настоящим протоколом
ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя,
отчество (при

наличии)

опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан

вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество

(при наличии)

лица, проводившего опрос,

дата)

Замечания к

протоколу _____

_____ (содержание замечаний либо указание на

их отсутствие)

Протокол опроса

составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество

(при наличии)

председателя комиссии или

иного лица,

проводившего опрос,

подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии
по

расследованию несчастного случая с обучающимися, законный
представитель

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в
организации,
осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
пострадавшего) _____ " _____ "

_____ 20 _____ г.
(место составления)

Осмотр начат в _____
час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____
час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с
обучающимися
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
организации,
осуществляющей образовательную
деятельность) /учредитель
/членов/ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов
комиссии организации,
осуществляющей образовательную
деятельность)
образованной распорядительным
актом _____,

_____ (указываются
реквизиты

распорядительного
акта)

произведен осмотр места несчастного случая,
происшедшего _____,

(указывается дата

несчастливого случая)

В _____

_____,
(указывается наименование организации,
осуществляющей
образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится
организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

с _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
пострадавшего)
Осмотр проводился в
присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при
наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены
комиссии по
расследованию несчастного случая с обучающимися, законный
представитель
пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на
момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или
очевидцев

несчастливого случая, краткое изложение существа
изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный
случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования,

средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) *

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

*

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов,

заземлений/занулений, изоляции

проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший *

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки,

их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние *

7. Состояние освещенности и температуры *

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось

(фотографирование,

видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты

*:

(перечень и индивидуальные

характеристики

ИЗЪЯТЫХ

предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

_____ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц*

С настоящим протоколом ознакомлены

_____ (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших

_____ в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена)

_____ комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим

_____ учебное занятие, проводившего осмотр)

_____ (подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ

имя, отчество
руководителя
осуществляющей
деятельность

(подпись, фамилия,
(при наличии)
организации,
образовательную

МП

(дата)

АКТ N _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного
случая _____
(час, число,
месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную
деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя,
отчество
(при наличии) учредителя

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с
обучающимся в
организации, осуществляющей образовательную деятельность в
составе:

Председателя комиссии:

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая
должность,

место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при
наличии) _____

пол (мужской,
женский) _____

дата рождения _____

класс, группа,
курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,
проводившего

учебное занятие или мероприятие или ответственного
за проведение

мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению
травматизма с
пострадавшим _____

7. Место несчастного случая

несчастного случая

(краткое описание места

класс, прочее) с

(аудитория, лаборатория,

вредных факторов со

указанием опасных и (или)

содержащиеся в акте

ссылкой на сведения,

оборудования,

смотра места несчастного случая,

несчастному

использование которого привело к

марка, год выпуска,

случаю (наименование, тип,

организация-изготовитель)

(при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными

в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____
20 _____ г.

АКТ N _____
о расследовании группового несчастного случая, тяжелого
несчастного
случая либо несчастного случая со смертельным исходом с
обучающимся

Расследование _____
несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным
исходом)

происшедшего _____
_____ в,
(дата и время несчастного случая)

_____,
(указывается наименование организации,
осуществляющей
образовательную деятельность)

_____,
(указывается учредитель, в ведении которого находится
организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя)

проведено в период с "___" _____ 20__ г. по
"___" _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся
в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая
должность,

место работы)

с

участием _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,

место работы)

1. Сведения о пострадавшем

(пострадавших) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской,

женский) _____

дата

рождения _____

_____ класс, группа,

курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно

проводившего учебное занятие или мероприятие

мероприятия, во время

которого произошел несчастный

случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с

пострадавшим

4. Место несчастного

случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория,

класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой

на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,

оборудования, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

(при наличии)

5. Обстоятельства несчастного

случая _____

обстоятельств,
несчастному случаю,
действий
лиц, связанных
случаем, и другие
установленные в ходе

(краткое изложение
предшествовавших
описание событий и
пострадавшего и других
с несчастным
сведения,

расследования)

6. Характер полученных повреждений
здоровья _____

_____ (на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая

_____ (указать основную и
сопутствующие причины
на нарушенные
иных нормативных
нормативных актов)

_____ (указать основную и
несчастного случая со ссылками
требования законодательных и
правовых актов, локальных

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения
законодательных и иных
нормативных правовых и локальных нормативных актов,
явившихся причинами
несчастного случая:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
(профессия) лиц
с указанием статей, пунктов законодательных, иных
нормативных правовых
и локальных нормативных актов, предусматривающих
ответственность
за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая,
указанными

_____ в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с
образовательной

(связан/не связан - указывается
соответствующее) деятельностью.

10. Учет несчастного случая

_____ (указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету _____ и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

_____ (перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20____ г.
М.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися

В _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

N п/ п	Дата, время происшед- шего несчастно- го случая	Фамилия , имя, отчество, дата и год рождени- я пострада- вшего	Курс (аудитор- ия, класс, группа)	Место несчаст- ного случая	Вид прои- сше- ствия *	Краткие обстоятель- ства и причины несчастного случая	N и дата составлен- ия акта	Количес- тво дней нетрудосп- особности в связи с несчастны- м случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принят- ые меры по устране- нию причин несчастн- ого случая
									Выздоров- ел	Установлена инвалидность I, II или III группы/ катего- рия "ребенок - инвалид"	Смертель- ный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* В [графе 6](#) указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Отчетность - годовая	
Кому представляется	_____
	(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитываемой организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

